

Données concernant le stage

Date limite pour postuler :	25 janvier 2016	Fin du stage :	Mi-juin 2016
Début du stage :	29 février 2016	Durée (semaines) :	15 semaines
Horaire du stage :	À déterminer		
Rémunération :	Aucune		
Disponibilités :	Temps partiel (2 jours par semaine et temps plein durant le festival)		

Coordonnées de l'organisation

Nom de l'organisation :	LA SERRE – arts vivants
Personne-ressource :	Anne Philippon
Adresse :	7285 rue Chabot, Montréal, H2E 2K7
Adresse électronique du contact :	comm@laserre.ca

Mission de l'organisme

Fondée par l'équipe du OFFTA dans le cadre de son dixième anniversaire, LA SERRE — arts vivants est un incubateur qui améliore les conditions d'exercice des artistes émergents en arts vivants. Elle participe à la création d'œuvres fortes ainsi qu'à leur rayonnement. Parce qu'elle croit que l'art est essentiel pour lier l'homme à sa communauté, LA SERRE tisse un lien transparent entre les arts, la nature et la société et favorise la rencontre entre les différents champs disciplinaires. La SERRE — arts vivants se positionne comme agitateur de collaboration entre différents partenaires nationaux et internationaux. Le mandat de LA SERRE — arts vivants se déploie sur deux grands volets : production d'événements nationaux et internationaux (*Nous sommes ici/We are here*, OFFTA festival d'arts vivants,...) et soutien aux projets d'artistes émergents (*Car c'est par la fragilité que la révolution œuvre* d'Adam Kinner et *Plyball* de Gabriel Plante).

Mission du OFFTA

Manifestation artistique annuelle créée aux abords du Festival TransAmériques (FTA), le OFFTA s'affirme comme un festival voué à la jeune création d'avant-garde en arts vivants. Il se donne comme mission de défricher, tout au long de l'année, le paysage artistique local afin de mettre de l'avant des créateurs dont la démarche guide les nouveaux courants en théâtre, danse, performance et cirque. Le OFFTA fonde son identité sur une direction artistique favorisant les démarches fortes et singulières, les pratiques émergentes et l'expérimentation.

Description du stage

Sous la supervision de la direction des communications, le/la stagiaire aux communications contribuera à l'application des grands axes de communication qui marqueront l'édition 2016 de l'évènement. Concrètement,

il/elle prendra aussi part aux efforts pour assurer une visibilité accrue du festival sur les médias sociaux et ailleurs sur le web. Il/elle participera aux étapes de l'organisation des soirées de lancement, des premières et de la soirée-bénéfice. De plus, il/elle assurera l'impression et la distribution du matériel promotionnel du festival et la visibilité des partenaires lors des événements.

Tâches

- Mettre à jour la base de données du festival à l'aide de FileMaker et assurer une mise à jour des données du compte Courrielleur;
- Exécuter certaines tâches (rédaction, mise en page, impression, distribution) relatives aux étapes de production du matériel promotionnel et collaborer avec les rédacteurs, traducteurs, graphistes, webmestre, imprimeurs, etc.;
- Collaborer avec la direction des communications pour assurer le contrôle de tous les aspects de l'image de l'organisme et l'unité de l'ensemble des outils de promotion;
- Contribuer, sous la supervision de la direction des communications, aux étapes de l'organisation des activités de lancement, de financement et des premières;
- Assurer la visibilité des partenaires lors de ces soirées;
- Participer à la mise en œuvre des stratégies visant à assurer la présence du festival dans les médias et sur le web (présence accrue sur les médias sociaux, mise à jour du site web, etc.);
- En temps de festival, assurer la mise en page, l'impression et la distribution des programmes de soirée;
- À la fin du stage, fournir à l'organisme un rapport/bilan des activités et contribuer, aux côtés de la direction des communications, à la fermeture de tous les dossiers de la 10^e édition.

Compétences et profil recherché

- Intérêt marqué pour les arts vivants
- Maîtrise des logiciels de graphisme (Indesign, Photoshop)
- Possession d'un MacBook
- Connaissance des médias sociaux, aisance à les utiliser
- Autonomie et débrouillardise
- Sens de l'organisation et des priorités
- Souci du détail et de l'esthétisme
- Esprit d'équipe

Expérience précédente (atouts): Organisation d'événements, relations de presse, emploi ou stage dans le domaine des communications. Bilinguisme à l'oral et à l'écrit du logiciel FileMaker et aptitude de base en programmation (HTML).

Comment postuler?

Envoyer une lettre d'intention et un curriculum vitae par courriel à l'intention de :

Anne Philippon

Directrice des communications

comm@laserre.ca